



Decr.

Prot.

**AVVISO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico occasionale**

## IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che la selezione per l'affidamento dell'incarico in epigrafe viene attivata d'urgenza stanti le esigenze dei corsi di studio afferenti al Dipartimento;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'ateneo.

## DECRETA

**Art. 1** - È indetta la selezione per il conferimento di n. **1 incarico occasionale** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte (ALEF).

**Art. 2 - Attività da svolgere:** Tutoraggio didattico e orientamento per le attività connesse al Corso di Laurea Magistrale "Art History in Rome from Late Antiquity to the Present".

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività:** l'attività si svolgerà per mesi tre, nell'a.a. 2024/25, presumibilmente dal **1/5/2024 fino al 31/7/2024**, salva più precisa indicazione dei termini da riportare nel testo contrattuale. Il rapporto è risolvibile da parte del Dipartimento ALEF in qualsiasi momento con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Direttore del Dipartimento, sia per ragioni oggettivamente legate al suo svolgimento.

**Art. 4 - Emolumenti:** per la prestazione il costo totale (comprensivo pertanto di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, gravante sia sul Committente sia sull'incaricato) è fissato in € **4000,00 (quattromila/00)**, di compenso al lordo. Detto importo presunto può subire variazioni in relazione alla situazione soggettiva del prestatore (posizione IVA, superamento limiti reddituali, etc).

**Art. 5 - Configurazione fiscale oggettiva della prestazione:** la configurazione fiscale di carattere oggettivo è di tipo collaborazione occasionale. Tale configurazione fiscale, a carattere provvisorio, verrà definita dal prestatore sulla base della propria personale posizione IVA (possesso di partita IVA ed inerenza dell'incarico rispetto alla sua eventuale professione abituale).



**Art. 6 - Modalità di assegnazione dell'incarico:** La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli risultanti dal curriculum e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

**Art. 7 - Requisiti.** Sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

- a) Diploma di Laurea Magistrale in Storia dell'arte, con il massimo dei voti;
- b) ottime conoscenze di programmi di videoscrittura ed elaborazione testi, fogli di calcolo, internet e posta elettronica;
- c) conoscenza avanzata della lingua inglese, livello minimo B2, da esibire mediante certificazione.

**Art. 8 - Titoli preferenziali.** a) Conoscenza della struttura organizzativa della didattica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Macroarea di Lettere e Filosofia, e del corso di studio "Art History in Rome from Late Antiquity to the Present". b) Esperienza di didattica nell'Università di Roma Tor Vergata, Macroarea di Lettere e Filosofia, e/o di cultore di materia affine alle discipline erogate dal corso di studi Art History in Rome. c) Esperienza nell'interazione, in lingua inglese, con un'utenza internazionale. d) Esperienza di supporto agli studenti e in generale di gestione e di organizzazione. e) Conoscenza di altre lingue oltre all'inglese.

**Art. 9 - Incompatibilità.** Ai sensi dell'art. 18, c. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione: coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ALEF ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 10 Verifica.** Il Dipartimento si riserva di chiedere la verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 7 e 8, anche tramite colloquio per quanto riguarda la conoscenza della lingua.

**Art. 11 - Presentazione della domanda.** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, mediante email ordinaria (non PEC) entro la data di scadenza, ad entrambi i seguenti indirizzi: [dipartimento.alef@uniroma2.it](mailto:dipartimento.alef@uniroma2.it) e [francesco.grisolia@uniroma2.it](mailto:francesco.grisolia@uniroma2.it), indicando nell'oggetto: "domanda selezione tutoraggio e orientamento didattico ART-HISTORY IN ROME 2024". Tale formula identificativa deve essere riportata sia nella domanda che nella mail di accompagnamento. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato.

**Art. 12 Elementi da indicare nella domanda:** nella domanda – il cui modulo, da utilizzare necessariamente, è disponibile sul sito di ALEF assieme al presente bando – vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, c. 1 della legge 240/2010.

**Art. 13 - Allegati alla domanda.** Vanno allegati alla domanda: a) un curriculum vitae che elenchi i titoli di studio, con indicazione delle votazioni conseguite, nonché eventuali precedenti esperienze formative e/o professionali, che siano ritenute utili ai fini della valutazione; b) copia di un proprio documento di identità in corso di validità. c) autodichiarazione della conoscenza della struttura organizzativa della didattica dell'Università di Roma Tor Vergata e dei corsi di



studio afferenti al Dipartimento ALEF, verificabile in sede di eventuale colloquio al quale la Commissione potrà sottoporre l'aggiudicatario della selezione qualora lo ritenesse necessario. L'aggiudicazione ed il conseguente contratto si intenderanno risolti, qualora l'aggiudicatario non si presentasse al colloquio o quest'ultimo dovesse dare esito insoddisfacente. In tal caso, si potrà procedere allo slittamento della graduatoria.

**Art. 14 - Scadenza per la presentazione della domanda:** sette giorni dalla pubblicazione del presente bando.

**Art. 15 - Commissione di valutazione.** Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, e della quale egli stesso farà parte in aggiunta ai componenti nominati.

**Art. 16 - Esito della selezione:** Il vincitore verrà avvisato mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito di ALEF entro i 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna alla segreteria amministrativa del Dipartimento dei verbali di selezione da parte della Commissione valutatrice.

**Art. 17- Idonei.** I candidati non vincitori, ma riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati ad assumere l'attività indicata nel bando in un momento successivo. In questi casi, a seconda delle esigenze operative del Committente, potrà essere stipulato un incarico anche per periodi di tempo inferiori o per attività più limitate rispetto a quanto ivi indicato (in questi casi il compenso verrà proporzionalmente ridotto).

**Art. 18- Preavviso.** Nel corso del rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza, è applicabile una penale pari al 5% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.

**Art. 19 - Rinnovi.** A discrezione del Dipartimento e previa richiesta del responsabile di progetto, il vincitore della selezione e gli idonei eventualmente chiamati ai sensi dell'art. 17 potranno, in caso di innovazione dello stato della normativa vigente al tempo di ogni rinnovo, beneficiare di rinnovi in forma espressa del rapporto contrattuale, fino ad un massimo di due rinnovi.

**Art. 20 - Trattamento dei dati personali - Informativa.** Ai sensi dell' articolo 13 del Regolamento UE 2016 679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza, è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, etc., nonché per la gestione delle graduatorie. Titolare del trattamento è l' Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione generale@ pec.uniroma2.it.

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati



giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione di coordinate bancarie), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre che dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail [dipartimento.alef@uniroma2.it](mailto:dipartimento.alef@uniroma2.it) o [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it).

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, [garante@garanteprivacy.it](mailto:garante@garanteprivacy.it), <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Art. 21 - Riservatezza.** Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbligherà a non divulgare e a mantenere riservate tutte le informazioni acquisite in virtù del conferimento dell'incarico. Si obbligherà, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarli per se stesso o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

**Art. 22 Forma dell'accettazione e corrispondenza elettronica.** Il vincitore della selezione dovrà accettare l'incarico nelle forme che il Committente avrà indicato. L'indirizzo di corrispondenza elettronica del vincitore, dichiarato nella domanda, sarà quello poi utilizzato per i propri messaggi dal Committente in corso di rapporto, salva apposita sopravvenuta comunicazione del vincitore riguardante una sua sostituzione.

Il Direttore del Dipartimento di Studi letterari, filosofici, e di storia dell'arte

Prof. Lorenzo Perilli