



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, FILOSOFICI E DI STORIA DELL'ARTE

**Determina n. 89
Del 20.11.2017**

IL DIRETTORE

- Visto l'art. 24 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017;
- Vista la nota con la quale il Prof. Paoli Emore ha rappresentato l'esigenza di acquisire il servizio "CORSO TEORICO PRATICO: COME ACQUISTARE BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA CON TRANQUILLITA' E SICUREZZA DOPO IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI. DALL'ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO: SIMULAZIONE OPERATIVA IN AULA DI CASI PRATICI. GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PRESUPPOSTI DI ATTRIBUZIONE; SELEZIONE; ATTRIBUZIONE INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO; PUBBLICITA' E TRASPARENZA; PAGAMENTO E CERTIFICAZIONE. ASPETTI GIURIDICO CONTRATTUALI, FISCALI E PREVIDENZIALI" per aggiornamento professionale di importo stimato pari ad Euro 260,00 IVA esente;
- Visto l'art. 1 comma 502 della Legge 28 Dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016) che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite piattaforma MePA;
- Visto che l'importo per il bene/servizio richiesto è inferiore alla richiamata soglia dei 1000 euro;
- Considerato che trattasi di acquisto occasionale, non ripetibile e che pertanto non configura ipotesi di frazionamento spesa;
- Constatato che l'acquisizione del bene/servizio in oggetto rientra nei limiti di spesa di competenza del Dipartimento;
- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016 e smi;
- Valutata dal Prof. Paoli Emore la congruità del prezzo offerto per l'affidamento in parola;
- Vista la disponibilità sul budget dell'UPB di pertinenza;
- Ravvisata l'esigenza di provvedere alla nomina del RUP (*ed eventuale DEC*) del presente affidamento;

DETERMINA

Via Columbia, 1 - 00133 Roma – Segreteria Amministrativa Tel. 06.72595007– 0672595072 – 0672595102
e-mail: dip.studi.alef@lettere.uniroma2.it
C.F.80213750583 – P. IVA 02133971008

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla Ditta Tempo Srl la servizio “CORSO TEORICO PRATICO: COME ACQUISTARE BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA CON TRANQUILLITA' E SICUREZZA DOPO IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI. DALL'ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO: SIMULAZIONE OPERATIVA IN AULA DI CASI PRATICI. GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PRESUPPOSTI DI ATTRIBUZIONE; SELEZIONE; ATTRIBUZIONE INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO; PUBBLICITA' E TRASPARENZA; PAGAMENTO E CERTIFICAZIONE. ASPETTI GIURIDICO CONTRATTUALI, FISCALI E PREVIDENZIALI” per un importo pari ad euro 260,00 IVA esente, codice CIG ZCE20D6D2A

L'ammontare predetto graverà sul codice n. COGC09010104 “Iscrizione convegni e congressi” COEP es. 2017 del piano dei conti dell'UPB ALEF_SA2017 – prenotazione n. 20444

- di nominare, quale RUP del presente procedimento, il Prof. Emore Paoli
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) del presente procedimento, il Prof. Emore Paoli.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.

