



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, FILOSOFICI E DI STORIA DELL'ARTE

**Determina n. 7**  
**Del 01.03.2018**

## **IL DIRETTORE**

- Visto l'art. 24 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017;
- Vista la necessità dell'acquisto di due toner urgenti per il funzionamento della Direzione e della Segreteria amministrativa per un importo di Euro 141,00 + IVA;
- Visto che il bene/servizio non è presente in nessuna delle Convenzioni Consip attive;
- Vista l'indagine di mercato effettuata, dal Prof. PAOLI Emore, tra varie ditte specializzate nel settore mediante confronto sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione finalizzata all'acquisizione della migliore offerta per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- Visto che, all'esito di detta procedura per l'acquisizione del bene oggetto delle presente determina, è stata individuata, quale migliore offerta, quella proposta dalla Ditta Lihtius Informatica S.r.l. per un importo pari ad Euro 141,00 + IVA;
- Constatato che l'acquisizione del bene in oggetto rientra nei limiti di spesa di competenza del Dipartimento;
- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;
- Vista la disponibilità sul budget dell'UPB di pertinenza;
- Valutata dal Prof. Paoli la congruità del prezzo offerto per l'affidamento in parola;
- Ravvisata l'esigenza di provvedere alla nomina del RUP (*ed eventuale DEC*) del presente affidamento;

## **DETERMINA**

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla Ditta Lihtius Informatica S.r.l. l'acquisizione di 2 toner per un importo pari ad euro 141,00 + IVA, codice CIG ZA4225E0EC;



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, FILOSOFICI E DI STORIA DELL'ARTE

L'ammontare predetto graverà sul codice n. COGC07010101 “Acquisto cancelleria, materiale informatico e tecnico di consumo” COEP es. 2018 del piano dei conti dell'UPB GrisoliaFSIR2014dip.to - prenotazione n. 418/18.

- di nominare, quale RUP del presente procedimento, il Prof. Emore Paoli;
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) del presente procedimento, il Prof. Emore Paoli.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. ....

