



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, FILOSOFICI E DI STORIA DELL'ARTE

**Determina n. 10**

**Del 01.03 2018**

## **IL DIRETTORE**

- Visto l'art. 24 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017;
- Vista la nota con la quale il Prof. Fabio Stok ha rappresentato l'esigenza di acquisire una stampante A3 e toner per esigenze del Dottorato in Antichità classiche e loro fortuna. Archeologia. Filologia e Storia di importo stimato pari ad Euro 1.500,00 + IVA;
- Visto che il bene/servizio non è presente in nessuna delle Convenzioni Consip attive;
- Vista l'indagine di mercato effettuata, dal Prof. Fabio Stok, tra varie ditte specializzate nel settore mediante confronto sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione finalizzata all'acquisizione della migliore offerta per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- Visto che, all'esito di detta procedura per l'acquisizione del bene oggetto delle presente determina, è stata individuata, quale migliore offerta, quella proposta dalla Ditta Caprioli Solution S.r.l. per un importo pari ad Euro 1.409,00 IVA esclusa;
- Constatato che l'acquisizione del bene/servizio in oggetto rientra nei limiti di spesa di competenza del Dipartimento;
- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;
- Vista la disponibilità sul budget dell'UPB di pertinenza;
- Valutata dal Prof. Stok la congruità del prezzo offerto per l'affidamento in parola;
- Ravvisata l'esigenza di provvedere alla nomina del RUP (*ed eventuale DEC*) del presente affidamento;

## **DETERMINA**

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla Ditta Caprioli Solution S.r.l. l'acquisizione dei beni sopra elencati per un importo pari ad euro 1.409,00 + IVA , codice CIG Z372272388;

Via Columbia, 1 - 00133 Roma – Segreteria Amministrativa Tel. 06.72595007– 0672595072 – 0672595102

e-mail: [dip.studi.alef@lettere.uniroma2.it](mailto:dip.studi.alef@lettere.uniroma2.it)

C.F.80213750583 – P. IVA 02133971008

L'ammontare predetto graverà:

- sul codice n. AIIM02070101 “Apparecchiature e strumenti per l'informatizzazione - hardware” COEP es. 2018 del piano dei conti dell'UPB AlefDottXXX primo anno - prenotazione n. ...<sup>887</sup>.../18;
- sul codice n. COGC07010101 “Acquisto cancelleria, materiale informatico e tecnico di consumo” COEP es. 2018 del piano dei conti dell'UPB AlefDottXXX secondo anno - prenotazione n. 464/18.
- di nominare, quale RUP del presente procedimento, il Prof. Emore Paoli;
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) del presente procedimento, il Prof. Fabio Stok.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.....

