



Al Direttore \_\_\_\_\_  
del Dipartimento \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio**

Il/La Sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in servizio presso questo Ateneo, Dipartimento/Centro \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
in riferimento alla missione che si svolgerà a \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio (marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_  
targa \_\_\_\_\_), intestato a \_\_\_\_\_ regolarmente  
assicurato con polizza n. \_\_\_\_\_ presso la seguente compagnia \_\_\_\_\_;  
A tal fine dichiara di sollevare l'Ateneo da ogni responsabilità civile e penale, diretta e indiretta per i danni che  
l'uso del mezzo proprio possa arrecare a persone, ivi incluso il conducente, eventuali trasportati e terzi ed a  
cose, incluso il mezzo medesimo;

La richiesta è motivata dalla seguente ragione (*barrare la voce di interesse*):

- convenienza economica, risultante in maniera oggettiva dal raffronto tra la spesa globale da sostenere (spese di viaggio, di eventuale vitto e/o pernottamento), in caso di uso del mezzo ordinario, e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del mezzo proprio.
- luogo della missione non servito da mezzi ordinari di linea;
- sciopero dei mezzi pubblici;
- particolare esigenza di servizio o necessità di raggiungere rapidamente il luogo della missione (*specificare esigenza*) \_\_\_\_\_;
- trasporto materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per l'assolvimento della missione (*specificare tipologia, dimensioni e/o peso*) \_\_\_\_\_;
- particolare esigenza di spostamenti nell'ambito e per le finalità della missione (*specificare dettagliatamente*) \_\_\_\_\_

**Solo ai fini assicurativi e del rimborso delle spese di parcheggio nel limite di spesa equivalente al costo dell'uso del mezzo ordinario per il medesimo percorso.**

- percorsi da e per l'aeroporto o la stazione ferroviaria o degli autobus extraurbani.

In fede

\_\_\_\_\_  
*Firma del richiedente*

Roma, \_\_\_\_\_

Si autorizza  
Il direttore del Dipartimento