



Al Direttore _____
del Dipartimento _____

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'uso del taxi

Il/La Sottoscritt_ _____
Nat_ a _____ (_____) il ____ / ____ / _____
residente a _____ (_____)
in servizio presso questo Ateneo, Dipartimento/Centro _____
con la qualifica di _____
in riferimento alla missione che si svolgerà a _____
presso _____ dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

CHIEDE

Di essere autorizzato all'uso del taxi. La richiesta è motivata dalla seguente ragione (*barrare la voce di interesse*):

convenienza economica, risultante in maniera oggettiva dal raffronto tra la spesa globale da sostenere (spese di viaggio, di eventuale vitto e/o pernottamento), in caso di uso del mezzo ordinario, e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del taxi.

luogo della missione non servito da mezzi ordinari di linea;

sciopero dei mezzi pubblici;

particolare esigenza di servizio o necessità di raggiungere rapidamente il luogo della missione (*specificare esigenza*) _____;

trasporto materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per l'assolvimento della missione (*specificare tipologia, dimensioni e/o peso*) _____;

percorsi per e dall'aeroporto o la stazione ferroviaria o degli autobus:

spostamenti nell'area urbana della località della missione per attività inerenti alla missione stessa (*entro il limite di spesa di € 25,00 al giorno e solo nel caso di liquidazione a rimborso analitico*)

commissario di concorso (*allegare decreto di nomina*)

In fede

Firma del richiedente

Si autorizza
Il direttore del Dipartimento