

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, FILOSOFICI E
DI STORIA DELL'ARTE

VERBALE N. 55

del 22.04.2020

Il giorno 22 del mese di aprile dell'anno 2020 alle ore 15.30 si è riunito in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams il C.d.D. di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte come da convocazione del 17.04.2020.

Risultano:

PROFESSORI ORDINARI

1.	Agosti Barbara	P
2.	Begioni Louis	P
3.	Brancacci Aldo	A
4.	Carbonetti Cristina	A
5.	Cursi Maria Floriana	P
6.	D'Aiuto Francesco	P
7.	De Vivo Franco	P
8.	Manica Raffaele	P
9.	Miano Francesco	P
10.	Paoli Emore	P
11.	Perilli Lorenzo	P
12.	Pocetti Paolo	P
13.	Semplici Stefano	P
14.	Spera Lucrezia	P
15.	Stok Fabio	P
16.	Trifone Pietro	P

PROFESSORI ASSOCIATI

1.	Aportone Anselmo	P
2.	Aronadio Francesco	P
3.	Bauzon Stephane	G
4.	Beltramini Maria	P
5.	Campus Alessandro	P
6.	Caramia Maria Donatella	P
7.	Casali Sergio	P
8.	Cavagnoli Stefania	P
9.	Cerbo Ester	P
10.	Corradetti Claudio	G
11.	Costa Virgilio	G
12.	De Romanis Federico	P
13.	Dettori Emanuele	P



14.	Dragotto Francesca	P
15.	Falivene Maria Rosaria	P
16.	Ferraro Domenico	P
17.	Filippin Antonio	P
18.	Gallo Stefano	G
19.	Gavrilovich Donatella	P
20.	Gialdroni Teresa Maria	P
21.	Lardo Cristiana	P
22.	Manfreda Luigi	G
23.	Morabito Carmela	P
24.	Nardi Florinda	P
25.	Occhipinti Carmelo	P
26.	Panti Cecilia	P
27.	Patella Giuseppe	P
28.	Petroni Sandra	P
29.	Pierangeli Fabio	P
30.	Pomarici Francesca	P
31.	Privitera Tiziana	P
32.	Quintili Paolo	G
33.	Rea Roberto	P
34.	Salmeri Giovanni	P
35.	Signorini Maddalena	P
36.	Taormina Patrizia Daniela	P

RICERCATORI

1.	Angelelli Valter	P
2.	Antoniazzi Sandra	P
3.	Bertolazzi Federico	P
4.	Capotosto Silvia	P
5.	Ciotti Fabio	P
6.	Foà Simona	P
7.	Grisolia Francesco	P
8.	Inglese Alessandra	P
9.	Lauria Antonietta	P
10.	Lozano Zahonero Maria Purificacion	P
11.	Marinetti Sabina	P
12.	Marpicati Paolo	P
13.	Marroni Sergio	P
14.	Nocentini Silvia	P
15.	Pace Cristina	P
16.	Terracina David	P



17. Votrico Angela P

RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE

1. Cascone Isabella P
2. Guglielmi Michela P
3. Parenti Pamela P
4. Rizzato Gabriella (Segretario) P

RAPPRESENTANTI
DEGLI STUDENTI

1. Busto Andrea P
2. Comerci Valeria P
3. Franchi Leonardo (rapp. dottorandi) A
4. Geri Leonardo A
5. Guglielmi Francesco P
6. Marola Francesco (rapp. dottorandi) A
7. Mendicino Antonio P
8. N'Kombo Stefania P
9. Palumbo Miriam A
10. Papavero Alessia A
11. Simei Adriano A
12. Simeoni Michael A

Presiede il Direttore del Dipartimento, prof. Emore Paoli. Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la dott.ssa Silvia Capotosto.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 15.30 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali delle sedute del 15.01.2020 e del 05.02.2020
- 2) Comunicazioni
- 3) Pratiche Erasmus
- 4) Offerta didattica a.a. 2020/2021
- 5) Procedure per lo svolgimento degli esami in modalità telematica
- 6) Contratti editoriali
- 7) Varie ed eventuali

Ristretto ai professori di I e II fascia

- 8) Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4 della legge n. 240 del 2010 per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di ruolo, di seconda fascia, presso il Dipartimento di Studi letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte per il settore concorsuale 10/N1 – *Culture del vicino Oriente antico, del Medio Oriente e dell'Africa*, settore scientifico disciplinare L-OR/12 - *Lingua e letteratura araba* (D.R. n. 1888 del 25/07/2019, avviso pubblicato in G.U. n. 66 del 20/08/2019). Nomina di un commissario in sostituzione della prof.ssa Mirella Cassarino, dimessasi per gravi motivi di salute.



1) Approvazione verbali delle sedute del 15.01.2020 e del 05.02.2020

Il Consiglio approva all'unanimità i verbali delle sedute del 15.01.2020 e del 05.02.2020

2) Comunicazioni

Il Direttore comunica al Consiglio la prossima messa in congedo del Prof. Fabio Stock a decorrere dal primo novembre 2020. Si procede poi a comunicare informazioni e chiarimenti relativi alle attività del personale tecnico amministrativo, alla didattica, ai tirocini, ai laboratori e agli esami a distanza.

Per il personale tecnico-amministrativo potrebbe prevedersi, in concomitanza con l'inizio della fase 2 di gestione emergenza CoVid 19, una ripresa dell'attività lavorativa in presenza, da organizzare e gestire nel rispetto di tutte le norme precauzionali di distanziamento e prevedendo eventualmente un'alternanza tra lavoro in presenza e lavoro da remoto. Si attende in merito la decisione dell'Ateneo. Il personale sarà comunque dotato di dispositivi di protezione. Il Direttore chiede inoltre alla dott.ssa Rizzato di segnalare con urgenza agli uffici competenti la necessità di pulire i filtri degli impianti di climatizzazione della Facoltà, tema sul quale interviene la Prof.ssa Taormina.

Per la didattica si prevede che anche nella fase 2 della gestione emergenza CoVid 19 le attività continuino ad essere svolte a distanza; in generale, l'orientamento dell'Ateneo è quello di evitare il più possibile che gli studenti, almeno fino al 31 agosto, partecipino ad attività didattiche in presenza. Si raccomanda caldamente a tutti i docenti del Consiglio di tenere, sebbene a distanza, tutte le ore di lezione previste, superando gli eventuali ostacoli causati dalla scarsa familiarità con le piattaforme di *e-learning* a loro disposizione.

Viene inoltre suggerito dal Direttore, dopo la segnalazione di un caso specifico da parte del Prof. Rea relativo alle attività di tirocinio, che anche per i tirocini si adottino criteri di massima elasticità, consentendo agli studenti che hanno iniziato il tirocinio prima delle misure restrittive dovute all'emergenza CoVid di continuare l'attività con modalità a distanza, qualora l'istituto /ente presso il quale si sta svolgendo il tirocinio lo consenta, e considerando questa attività valida a tutti gli effetti per il conseguimento dei relativi CFU previsti dai Manifesti degli Studi. Sul sito sono state comunque rese disponibili dalla dott.ssa Bagni precise procedure relative all'adempimento e alla conclusione delle attività di tirocinio, nelle quali si prevede sia la possibilità di concludere le ore rimanenti in *smart working* sia quella di concluderle attraverso una relazione. La Prof.ssa Morabito propone di considerare valida ai fini del tirocinio, vista anche la situazione di emergenza, la frequenza al ciclo di seminari e incontri/dibattito volti a pensare e discutere criticamente il momento presente sul CoVid organizzati nell'ambito della "Conferenza di Scienze della Comunicazione – Le relazioni pericolose - Comunicazione/Covid-19". Il Prof. Pierangeli segnala che sono inoltre attivi incontri di scrittura organizzati dal laboratorio di didattica integrato e che anche questi incontri, aperti ad accogliere studenti del LeFiLing e di altri Corsi di studio, potrebbero essere utilizzati per il conseguimento dei CFU nelle attività di laboratorio.

Il Direttore comunica poi che è all'attenzione del Ministero la gestione dei crediti da acquisire con attività pratiche e di laboratorio. Al riguardo si è proposto di dividere le classi in piccoli gruppi e contingentare gli accessi, ma allo stato attuale si è in attesa di disposizioni. Su questo tema chiede la parola la Prof.ssa Maddalena Signorini, per comunicare al Consiglio che si sta valutando di spostare le attività didattiche di laboratorio direttamente a settembre dando tuttavia ai laureandi, fin da ora, la possibilità di accedere alle strutture singolarmente, per portare avanti il loro lavoro di tesi.

Il Direttore comunica infine che anche per gli esami si prevede di tenere gli appelli a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Al riguardo il Prof. Paoli precisa inoltre che i cultori della materia, disciplinati su delega del Consiglio di Dipartimento dai Consigli di Corso di Laurea, per essere inseriti in commissione dovranno essere autorizzati previa richiesta dei docenti che ne

necessitano e dovranno essere dotati di un account su Teams; l'autorizzazione dei cultori e la richiesta dell'account Teams al Centro di calcolo spetta ai Coordinatori dei corsi di studio.

Si apre poi un lungo dibattito sulle modalità per tenere attraverso Teams delle prove scritte, necessarie in particolare per alcune discipline, come gli esami di lingua, per le quali scritto e orale prevedono la valutazione di diverse competenze. Si resta in attesa di disposizioni e di istruzioni tecniche da parte dell'Ateneo e del Centro di Calcolo sulle modalità di svolgimento delle prove. Prendendo atto di quanto evidenziato da più parti, e in particolare dalle Prof.sse Petroni e Lozano e dal Prof. Marroni relativamente al fatto che le esigenze delle diverse discipline per la tipologia e la struttura di una prova scritta possono differire anche notevolmente fra loro, nonché da quelle di uno scritto previsto per corsi di studio di ambito scientifico, il Direttore incarica la dott.ssa Guglielmi di organizzare una riunione tra i docenti che necessitano di far sostenere una prova scritta, al fine di raccogliere le loro esigenze e presentarle poi al Centro di Calcolo. Per le procedure relative all'allestimento degli esami in modalità telematica su Microsoft Teams si rimanda al punto (5) del presente verbale.

Viene ceduta la parola al rappresentante degli studenti affinché renda noto al Consiglio l'esito del sondaggio condotto tra gli iscritti ai diversi Corsi di studio dell'Ateneo sulle incertezze e sullo stress causati dalla didattica e dallo studio a distanza; il rappresentante riferisce le diverse problematiche emerse, tra le quali la difficoltà di alcuni a connettersi con un collegamento stabile, la scarsa disponibilità di dispositivi, la difficoltà nel reperimento dei libri e i problemi dovuti alla sospensione del prestito interbibliotecario. Dai risultati del sondaggio, riferisce ancora il rappresentante degli studenti, è nato un documento portato in Senato accademico contenente diverse proposte in buona parte rimandate alle singole Macroaree. I rappresentanti chiedono inoltre delucidazioni sugli studenti che hanno impieghi part-time presso l'Ateneo e sono attualmente impossibilitati a svolgerli. La questione appare particolarmente rilevante per gli studenti laureandi, che potrebbero laurearsi prima di aver portato a compimento il loro impiego part-time. Chiamata ad intervenire su questo punto la dott.ssa Laura Ciccarelli comunica che l'orientamento generale è di far tornare a lavorare gli studenti da settembre o a fine emergenza; per i laureandi tuttavia, come precisa la dott.ssa Michela Guglielmi, Luisa Sirolli ha confermato che l'attività part-time decade purtroppo con la laurea, perché viene meno la copertura assicurativa.

Dopo la richiesta della Prof.ssa Dragotto di attestare la frequenza dei docenti al progetto di alfabetizzazione digitale da lei portato avanti nelle scuole, che la Prof.ssa propone di denominare "ALEF for CoViD", il Direttore apre la questione relativa ai Visiting Professor, allo stato attuale naturalmente impossibilitati a recarsi fisicamente a Roma a causa dell'emergenza CoViD. Al riguardo la dott.ssa Rizzato precisa che i Visiting Professor possono tenere le loro lezioni a distanza purché il loro contratto sia già stato firmato dal Rettore. In tal caso, a fine corso il docente che ha invitato il Visiting e il Coordinatore del corso di laurea presenteranno una relazione sulle modalità con le quali è stato tenuto il corso, dopo la quale si procederà al pagamento. La precisazione riguarda, specificamente, il Prof. Hendrik Dey della Hunter College of the City-University of New York, che avrebbe dovuto iniziare il suo corso in questi giorni. Per il Prof. Andrei Malaev-Babel (richiedente: Prof.ssa Donatella Gavrilovich), che dovrebbe iniziare invece le sue attività a dicembre 2020, la dott.ssa Rizzato spiega che per il momento si preparerà soltanto il contratto, rimandando ad una data successiva – qualora gli spostamenti dovessero tornare ad essere possibili – la documentazione relativa all'eventuale ingresso del Professore in Italia. Per il Prof. Peter Knox della Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio (richiedente: Prof. Sergio Casali), infine, il Prof. Casali riferisce che, in accordo col Visiting, si preferirebbe rimandare di un anno le attività di quest'ultimo. La dott.ssa Rizzato chiede al Prof. Casali di preparare una lettera per richiedere il rinvio di un anno delle attività del Prof. Peter Knox, spiegandone le motivazioni.



3) Pratiche Erasmus

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche Erasmus presentate. Il Direttore sottopone poi all'attenzione del Consiglio il protocollo di seguito riportato relativo alla valutazione degli esami in Erasmus, che è stato sottoposto all'approvazione di tutti i Dipartimenti. A livello di Ateneo, infatti, non ci sono al momento direttive specifiche in merito ai corsi che in questo semestre i nostri studenti in Erasmus hanno seguito in presenza fino all'interruzione del soggiorno per cause di forza maggiore. E' data dunque facoltà alle singole Macroaree di fornire agli studenti indicazioni in merito. Tenendo conto del fatto che i vari Atenei stranieri stanno erogando corsi *on line*, si propone quanto segue:

1. Se lo studente è autorizzato dall'Ateneo straniero a seguire il corso e sostenere l'esame relativo *on line*, il *transcript of records* che riporta i singoli esami superati con i relativi voti verrà trasmesso direttamente dall'Ateneo straniero e dunque gli esami sostenuti verranno riconosciuti a tutti gli effetti, tramite delibera del nostro Ateneo, come esami Erasmus;
2. Se lo studente è autorizzato dall'Ateneo straniero a seguire il corso on line ma NON a sostenere l'esame relativo *on line*, verrà esaminato sul programma del corso dell'Ateneo straniero dal / dalla docente della Macroarea di Lettere e Filosofia di Tor Vergata. Poiché l'esame verrà verbalizzato dal nostro Ateneo, non potrà essere riconosciuto come esame Erasmus. Se il corso prevedeva un numero di crediti non equivalente (ossia inferiore) al numero di crediti richiesto dal corso corrispondente di Tor Vergata, verrà richiesta ad integrazione dal/dalla docente una relazione scritta sul tema del corso. Ove i crediti corrispondano, non potrà essere richiesta alcuna integrazione. Ove possibile, per integrare il numero di crediti da conseguire in una singola disciplina si ricorrerà ad eventuali crediti in esubero conseguiti dallo studente in altra disciplina ritenuta affine;

Il punto di maggiorazione sulla media di laurea previsto per il soggiorno Erasmus all'estero di un semestre verrà in ogni caso attribuito per il secondo semestre 19-20, anche se lo studente, per cause di forza maggiore dovute all'emergenza sanitaria, è rientrato dopo soltanto qualche settimana di permanenza all'estero. Analogamente, gli studenti all'estero dall'autunno 2019 che prevedevano di restare per entrambi i semestri avranno i due punti di maggiorazione, anche se rientreranno prima rispetto a quanto programmato

Le disposizioni sopra indicate, una volta approvate dai 18 Dipartimenti, saranno comunicate ai coordinatori Erasmus.

4) Offerta didattica a.a. 2020/2021

Il Direttore dichiara che la programmazione didattica approvata dal Consiglio è conforme a quanto inserito nel sistema interno di gestione delle attività didattiche dei corsi di studio GOMP, a.a. 20/21. Il Consiglio approva.

5) Procedure per lo svolgimento degli esami in modalità telematica

La dott.ssa Laura Ciccarelli comunica che sarà inviata domani ai docenti la richiesta di comunicare le date d'esame. Sarà possibile indicare tre date nell'arco temporale 3 giugno-20 luglio, e due date a settembre. Qualora si dovessero avere molti iscritti, sarà possibile inoltre suddividere ciascun appello in più giorni. La dott.ssa Ciccarelli espone poi le difficoltà nel gestire le sovrapposizioni, vista la libertà organizzativa di Teams non vincolata alla disponibilità delle aule. Si spiegano infine alcune modalità tecniche per l'allestimento dell'appello d'esame su Teams, analoghe a quelle già adottate

da alcuni docenti per la sessione straordinaria di aprile. Una guida con le procedure sarà comunque inviata a tutti i docenti.

6) Contratti editoriali

Il Direttore comunica al Consiglio di dip.to la richiesta del prof. **Paolo Poccetti** relativa all'approvazione di un contributo forfettario di euro 3845,15 + IVA al 4% per la pubblicazione del volume di Ignacio Simon Cornago "Siste et lege. La scrittura esposta nelle società dell'Italia antica (secoli III-I)" inserito nella collana "Ricerche sulle lingue di frammentaria attestazione". Il Consiglio di Dipartimento preso atto delle ragioni del prof. Paolo Poccetti letto il contratto vista la disponibilità finanziaria sull'UPB ALEF_PUEPoccetti18MCurie- CUP E51117000330006 di cui il prof. Poccetti è titolare, cap.lo 1030106 vista la disponibilità finanziaria degli UPB COGC06010101 (Servizi di pubblicazione) - prenotazione 4148, visti gli artt. 55 e 74 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Università di Tor Vergata e sue modifiche approvate con D.R. del 2.2.96 delibera di concedere alla Casa editrice Fabrizio Serra Editore S.r.l., rappresentata dalla Rag. Maria Antonietta Napoletano, con sede legale in Pisa, via Santa Bibbiana, 28 - 56127 Pisa, il contributo di euro 3845,15 + IVA al 4% per la pubblicazione del volume di Ignacio Simon Cornago "Siste et lege. La scrittura esposta nelle società dell'Italia antica (secoli III-I)" inserito nella collana "Ricerche sulle lingue di frammentaria attestazione".

Il Direttore comunica al Consiglio di dip.to la richiesta del prof. **Paolo Poccetti** relativa all'approvazione di un contributo forfettario di euro 4223,08 + IVA al 4% per la pubblicazione del volume "Le iscrizioni osche dette 'iuvilas': nuovi contributi" di Paolo Poccetti inserito nella collana "Ricerche sulle lingue di frammentaria attestazione". Il Consiglio di Dipartimento preso atto delle ragioni del prof. Paolo Poccetti letto il contratto vista la disponibilità finanziaria sull'UPB ALEF_PUEPoccetti18MCurie- CUP E51117000330006 di cui il prof. Poccetti è titolare, cap.lo 1030106 vista la disponibilità finanziaria degli UPB COGC06010101 (Servizi di pubblicazione) - prenotazione 4147 visti gli artt. 55 e 74 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Università di Tor Vergata e sue modifiche approvate con D.R. del 2.2.96 delibera di concedere alla Casa editrice Fabrizio Serra Editore S.r.l., rappresentata dalla Rag. Maria Antonietta Napoletano, con sede legale in Pisa, via Santa Bibbiana, 28 - 56127 Pisa, il contributo di euro 4.223,08 + IVA al 4% per la pubblicazione del volume "Le iscrizioni osche dette 'iuvilas': nuovi contributi" di Paolo Poccetti inserito nella collana "Ricerche sulle lingue di frammentaria attestazione".

Il Direttore comunica al Consiglio di dip.to la richiesta del **prof. Francesco Aronadio** relativa all'approvazione di un contributo forfettario di euro 728,00 IVA compresa (700,00 +iva al 4% 28,00) per la stampa del volume "Le forme del vedere. Studi lessicologici sui verba videndi nel corpus Platonicum". Il prof. Aronadio propone la Casa Editrice Bibliopolis di Emilia del Franco Sas. Bibliopolis è una casa editrice di prestigio internazionale nel campo degli studi filosofici e, in particolare, di quelli relativi al pensiero antico. Con essa è aperta da anni una collaborazione: pubblica già una collana diretta da docenti del nostro Dipartimento e accoglie una nuova collana diretta dallo stesso prof Aronadio, della quale il volume "Forme del vedere" costituisce il primo volume; è inoltre una delle parti sociali che viene consultata per raccogliere pareri ed eventuali suggerimenti sull'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in Filosofia.

Il Consiglio di Dipartimento preso atto delle ragioni del prof. Aronadio letto il contratto vista la disponibilità finanziaria sull'UPB AronadioFTFA15 cap.lo 1030106 prenotazione n. 3774 COGC06010101 (Servizi di pubblicazione), visti gli artt. 55 e 74 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Università di Tor Vergata e sue modifiche approvate con D.R. del

2.2.96 ratifica di concedere alla Casa Editrice Bibliopolis di Emilia del Franco Sas il contributo forfettario di euro 728,00 IVA compresa (700,00 +iva al 4% 28,00) per la stampa del volume “Le forme del vedere. Studi lessicologici sui verba videndi nel corpus Platonium”.

Il Direttore comunica al Consiglio di dip.to la richiesta del **prof. Paolo Pocetti** relativa all'approvazione di un contributo forfettario di euro 2.900,00 IVA assolta dall'editore per la stampa del volume: “Inscriptiones romanas mensajes milenarios en la ciudad eterna” di Ignacio Simon Cornago. Il dott. Cornago propone la Ditta Arbor Sapientiae S.r.l., visto che questa pubblicazione fa parte della "dissemination / divulgation" del progetto PEAI (Public Epigraphy in Ancient Italy, III-I BC) che è parte del programma Marie Sklodowska Curie (European Horizon, H2020), che prevede l'obbligo di fare la pubblicazione open access, visto che solo la Casa Editrice Arbor Sapientiae Srl oltre a fare la pubblicazione open access farà anche la distribuzione del libro e la traduzione dallo spagnolo all'italiano del testo senza ulteriori spese. Il Consiglio di Dipartimento preso atto delle ragioni del dott. Cornago letto il contratto vista la disponibilità finanziaria sull' UPB ALEF_PUEPocetti18MCurie, dopo aver sentito il parere del prof. Paolo Pocetti titolare del fondo cap.lo 1030106 prenotazione n. 2921 COGC06010101 (Servizi di pubblicazione), visti gli artt. 55 e 74 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Università di Tor Vergata e sue modifiche approvate con D.R. del 2.2.96 ratifica di concedere alla Arbor Sapientiae S.r.l. il contributo di euro 2.900,00 IVA assolta dall'Editore per la stampa del volume: “Inscriptiones romanas mensajes milenarios en la ciudad eterna” di Ignacio Simon Cornago.

Il Direttore comunica al Consiglio di dip.to la richiesta del prof. **Aldo Brancacci** relativa all'approvazione di un contributo forfettario di euro 1500,00 iva assolta dall'Editore per la stampa del volume dal titolo provvisorio “Studi sui presocratici” di Guido Calogero, inserito nella collana Ricercare. Il prof. Brancacci propone la Ditta MIM – Mimesis Edizioni editrice della collana. Il Consiglio di Dipartimento preso atto delle ragioni del prof. Brancacci letto il contratto vista la disponibilità finanziaria sull' UPB BrancacciAResV cap.lo 1030106 prenotazione n. 3773 COGC06010101 (Servizi di pubblicazione), visti gli artt. 55 e 74 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Università di Tor Vergata e sue modifiche approvate con D.R. del 2.2.96 ratifica di concedere alla Mim – Mimesis Edizioni il contributo forfettario di euro 1500,00 iva assolta dall'Editore per la stampa del volume dal titolo provvisorio “Studi sui presocratici” di Guido Calogero, inserito nella collana Ricercare.

7) **Varie ed eventuali**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta del Coordinatore del CDS in Lingue nella Società dell'Informazione, Prof. Antonio Filippin, relativa allo svolgimento delle prove scritte di lettorato per le varie annualità delle lingue (francese, inglese, polacco, portoghese, russo, spagnolo, tedesco). Qualora entro il 15 maggio p.v. non siano state esperite modalità atte al corretto accertamento delle competenze acquisite, il Consiglio delibera all'unanimità che i soli studenti la cui laurea è prevista per la sessione estiva abbiano accesso alla prova di lettorato da svolgersi esclusivamente in modalità orale entro il 20 giugno 2020. Tutti gli altri studenti potranno sostenere l'esame orale nella sessione estiva e la prova scritta di lettorato a settembre e in una sessione straordinaria prevista nel mese di novembre. Per gli studenti che debbano partire in Erasmus per il I semestre o per tutto l'anno accademico si provvederà con apposita delibera.



La Prof.ssa Morabito espone poi nel dettaglio il progetto finalizzato a discutere criticamente il momento presente sul CoViD attraverso un ciclo di seminari e incontri/dibattito, organizzati nell'ambito della "Conferenza di Scienze della Comunicazione – Le relazioni pericolose - Comunicazione/Covid-19". Il progetto, aperto al territorio, rientra nella Terza missione dell'Ateneo. Il Direttore si congratula con la prof.ssa Morabito e con i docenti del CdS in Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria per l'organizzazione di questo ciclo di seminari su un argomento di drammatica attualità, rispetto al quale il ruolo della corretta informazione, in particolare scientifica, si mostra di fondamentale importanza. Grazie ad esso, il nostro Dipartimento può partecipare a un più generale progetto di Ateneo. Il Direttore invita i colleghi a segnalare eventuali iniziative di ricerca, di didattica e di terza missione relative all'emergenza socio-sanitaria in corso.

Ristretto ai professori di I e II fascia

- 8) Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4 della legge n. 240 del 2010 per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di ruolo, di seconda fascia, presso il Dipartimento di Studi letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte per il settore concorsuale 10/N1 – *Culture del vicino Oriente antico, del Medio Oriente e dell'Africa*, settore scientifico disciplinare L-OR/12 - *Lingua e letteratura araba* (D.R. n. 1888 del 25/07/2019, avviso pubblicato in G.U. n. 66 del 20/08/2019). Nomina di un commissario in sostituzione della prof.ssa Mirella Cassarino, dimessasi per gravi motivi di salute.**

In data 10 marzo 2020 la dott.ssa De Cesare ha comunicato le dimissioni dall'incarico di commissario della Prof.ssa Mirella Cassarino a causa di un grave problema di salute. Al fine di procedere nell'iter amministrativo concorsuale si sottopone al Consiglio la richiesta di un sostituto. Il Direttore ricorda che la prof.ssa Cassarino era stata nominata non sulla base di sorteggio, ma come rappresentante del Dipartimento. Pertanto, la nomina del/della collega che dovrà sostituirla non prevede alcun sorteggio. Il Direttore precisa che, siccome gli altri due componenti della commissione nominati sono stranieri e pertanto non classificabili in base al SSD cui si riferisce il bando, è opportuno individuare il nome di un commissario appartenente al SSD L-OR/12. Indica pertanto il nome della prof.ssa Antonella Gheretti, dell'Università Ca'Foscari di Venezia, SSD L-OR/12, che era già stata interpellata in occasione della costituzione della commissione proposta nel CdD del 09.10.2019, ma che si era allora resa indisponibile a causa di impegni che non le avrebbero consentito di partecipare alla procedura entro i tempi previsti dalla legge. Interpellata di nuovo, la prof.ssa Gheretti ha dichiarato ora la sua disponibilità. Prende la parola il prof. Campus, che chiede se non sia opportuno nominare la collega Giovanna Stasolla, orientalista del nostro Ateneo, appartenente allo stesso settore concorsuale. Il Direttore ribadisce l'opportunità di indicare un/una collega appartenente allo specifico SSD del bando, per i motivi esposti in precedenza.

Il Direttore, pertanto, propone la nomina della prof.ssa Antonella Gheretti, dell'Università Ca'Foscari di Venezia, SSD L-OR/12.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.00

Il Segretario
(Dott.ssa Silvia Capotosto)

Il Direttore
(prof. Emore Paoli)